

**У С Т А В**  
**на**  
**“Българска платформа за международно развитие”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Чл. 1** Сдружение “Българска платформа за международно развитие”, наричано по-нататък в настоящия устав - "Сдружението", е юридическо лице с нестопанска цел по-смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, чиято дейност се подчинява на принципите на политическа и религиозна независимост, демократичност, самоуправление, както и на законите на Република България.

**Чл. 2** (изм. ОС 15.04.2019 г.) Сдружението е доброволно обединение на лица, съгласно член 9 от настоящия Устав и съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, чието основна мисия е да подпомага постигането на устойчиво развитие в развиващите се страни и държавите в преход, чрез участието на гражданското общество и сътрудничество с институции, които работят за насырчаване на солидарността и ефективното изпълнение на политиката за развитие.

**Чл. 3** (1) Наименованието на Сдружението е “Българска платформа за международно развитие”, съкратено БПМР. На английски наименованието е Bulgarian Platform for International Development, съкратено BPID.

(2) Седалището на сдружението е гр. София, а адресът на управление е гр. София, община Оборище 1504, бул. “Дондуков” 67.

(3) Всички писмени изявления на Сдружението трябва да съдържат неговото наименование, седалище и адрес на управление, както и данни за неговата регистрация, включително БУЛСТАТ номера му.

(4) Сдружението се учредява без краен срок на съществуване или друго прекратително условие.

**II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 4** Сдружението се самоопределя за извършване на дейност в обществена полза

**Чл. 5** Цели на Сдружението са:

- А) Да работи за развитие на гражданското общество като сътрудничи с международни и държавни структури за изработването на стратегии в областта на развитието на гражданското общество в страната и чужбина;
- Б) Да подпомага гражданското общество в развиващи се страни и страни в преход, предоставяйки експертиза и изпълнявайки дейности, които целят намаляването на бедността и насырчаващи устойчивото развитие;
- В) Да осъществява застъпнически действия за предоставяне на навременна и подходяща подкрепа за гражданското общество в трети държави;
- Г) Да изгражда капацитет на членуващите в сдружението организации за постигането на поставените цели и задачи;

- Д) (изм. ОС 15.04.2019г.) Да изгражда и повишава знанията и уменията на структури в страната и чужбина при предоставянето на ефикасна и ефективна помощ по линия на политиката за развитие ;  
Е) (изм. ОС 15.04.2019г.) Да повишава популярността на концепцията за политиката за развитие в България.

### III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6 Поставените цели и задачи могат да се осъществяват чрез следните средства с предмет:

1. Осигуряване на широка представителност на българските нестопански организации в сферата на сътрудничеството за развитие на национално и международно ниво;
2. Участие на Сдружението в национални и международни инициативи;
3. Насърчаване развитието на националната политика за предоставяне на помощ, чрез изграждане на партньорства с държавни институции, за да се осигури прозрачно разпределение на българската помощ за развитие;
4. Подпомагане, организиране и провеждане на квалификационна дейност;
5. Създаване на тематични секции, регионални клонове, работни групи за координиране и подпомагане дейността на своите членове;
6. Организиране и участие в международни, регионални и национални кръгли маси, семинари, дискусии, конференции за обсъждане на научни, практически и организационни проблеми, свързани с целите на Сдружението;
7. Осигуряване на контакти и сътрудничество с научни и академични среди, професионални и обществени съюзи, движения и групи, засягащи въпроси за възпитание и образование;
8. Изпълняване, възлагане и подпомагане на проекти и изследвания, както и подкрепяне на обществени инициативи, свързани с посочените по-горе цели;
9. Сътрудничество с организации, институции и физически лица в страната и в чужбина за своевременен обмен на информация;
10. Извършване и на други дейности, свързани с основните цели.

Чл. 7 (1) За постигане на своите цели, Сдружението може да извърши и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с основните цели на Сдружението.

(2) Предметът на свързана стопанска дейност по горната алинея включва:

- а) предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, свързани с целите на Сдружението, срещу определено заплащане;
- б) създаване на научнопопулярни филми, както и организиране на концерти, изложби и други културни форуми, свързани с постигане целите на Сдружението;
- в) издаване и разпространение на информационни материали, спомагащи за постигане на целите на Сдружението;
- г) организация на платени обучения, семинари и други форми, подпомагащи постигането на целите на Сдружението;
- з) други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Сдружението и подпомагат тяхното постигане

### IV. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ.

**Чл. 8.** Във взаимоотношенията си, членовете на Сдружението ще се ръководят от следните принципи:

- Активно партньорство;
- Равнопоставеност;
- Прозрачност;;
- Обмяна на информация;
- Добросъвестно изпълняване на поетите ангажименти.

## **V. ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 9 (1)** Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) (изм. ОС 15.04.2019 г.) Членовете на Сдружението са равноправни, самостоятелни и независими юридически лица, които са обединени от идеята за постигане на неговите цели, с изключение на търговци и кооперации, и които работят за постигане на целите за устойчиво развитие и за повишаване на чувствителността към проблемите на развитието в България.

(3) Членството в Сдружението бива редовно и асоциирано.

(4) Редовен член може да бъде организация с нестопанска цел, която приема целите на Сдружението и работи за осъществяването им. Редовните членове не могат да членуват в организации в страната, имащи сходни цели с тези на Сдружението по отношение на международното сътрудничество за развитие. Всеки редовен член има право на един глас.

(5) Асоцииран член може да бъде организация или физическо лице, които приемат целите на Сдружението и са готови да работят за тяхното осъществяване. Асоциираните членове не заплащат членски внос и нямат право на глас.

(6) Общото събрание приема правила за избягване и преодоляване на конфликт на интереси между Сдружението и неговите членове.

**Чл. 10 (1)** Членовете в Сдружението се приемат след подаване на писмена молба до Управителния съвет (УС) чрез Председателя му.

(2) (изм. ОС 15.04.2019г.) Редовното членство възниква от момента на взимане на решението за приемане от Общото събрание. Управителният съвет може да прави предложение за приемане от Общото събрание на редовни членове на Сдружението, включително и за лица, които вече са приети като асоциирани членове съгласно чл. 10, ал.3 по-долу.

(3) Асоциираното членство възниква от момента на вземане на решението за приемане от УС и това членство се счита за прекратено в момента на вземане на решение за прекратяването му от УС или от момента на вземане на решение за приемане на лицето за редовен член.

**Чл. 11 (1)** Редовните членове имат следните права:

1. Да участват в работата на ОС и да гласуват при вземането на решения;
2. Да избират и да бъдат избирани в органите на Сдружението;
3. Да искат и да получават отчет за дейността на органите на Сдружението;
4. Да участват в дейността на Сдружението наравно с останалите членове;

5. Да представят пред обществото и институциите от името на Сдружението общи становища, предварително съгласувани с УС, при зачитане на колективното авторско право.

(2) Асоциираните членове имат следните права:

1. Да участват в работата на ОС, като присъстват на заседанията и да вземат участие в разискванията на поставените въпроси от дневния ред, но без право на глас;
2. Да внасят за обсъждане запитвания и предложения за работа на Сдружението и нейните управителни органи;
3. Да участват в дейностите на Сдружението

**Чл. 12 (1) Всеки член е длъжен:**

1. Да спазва Устава и да изпълнява решенията на ръководните органи;
2. Да съдейства за постигане целите на Сдружението;
3. Да изпълнява добросъвестно всички поети към Сдружението ангажименти;
4. Да не уронва името на Сдружението и да не осъществява дейност, която е в противоречие с целите му;
5. Да участва редовно в работата на ОС.

(2) (изм. ОС 15.04.2019 г.) Редовните членове са длъжни да плащат ежегодно и в срок до края на първо тримесечие на всяка календарна година определения от ОС членски внос, както и да изпълняват задълженията си в качеството си на членове на органи на Сдружението

**Чл. 13 (1) Членството в Сдружението се прекратява:**

1. При прекратяване на Сдружението;
2. При прекратяване на юридическо лице – член на Сдружението, както и със смъртта на физическото лице – член на Сдружението;
3. С молба за напускане, подадена до УС най-мащко един месец предварително, която молба не се поставя на гласуване;
4. При изключване:
  - Поради неплащане на годишния членски внос в продължение на 1 година
  - Поради неизпълнение на задълженията, произтичащи от този Устав и вътрешните правила на Сдружението,
  - Поради накърняване на принципите по чл. 8 от настоящия Устав или при осъществяване на дейност, която противоречи на целите на Сдружението.
  - (отм. от ОС 15.04.2019 г.).
5. При отпадане поради невнасяне на установения членски внос и системно неучастие в дейността, което се констатира от УС по документи и се докладва на следващото заседание на ОС с цел актуализиране на членския състав.

(2) (изм. ОС 15.04.2019 г.) Преди да вземе решение за изключване, ОС чрез УС уведомява писмено члена на Сдружението; че е в процедура на изключване и го изслушва. В случай, че членът на Сдружението отсъства от заседанието, мотивите за изключването се вписват в протокол от заседанието на ОС. Изключението губи всички права на член на Сдружението.

(3) Членският внос се изплаща по банковата сметка на Сдружението. За удостоверяване на плащането се издава надлежен отчетен документ.

(4) При прекратяване на членството не се връща платеният членски внос.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА**

**Чл. 14.** Имуществото на Сдружението се състои от парични средства, недвижими имоти и права върху тях, движимо имущество и ограничени вещни права, дялово участие в дружества, ценни книжа, вземания и други активи.

**Чл. 15 (1)** Имуществото на Сдружението се набира от въстъпителни и други имуществени вноски, членски внос, дарения, завещания и по всякакви други допустими от закона начини.

(2) Размерът на имуществената вноска и членския внос, дължими от членовете на Сдружението, начинът и сроковете на внасянето им се определят от ОС и подлежат на актуализиране по негова преценка.

**Чл. 16 (1)** Имуществото на Сдружението се управлява от УС, който решава условията и начините на разпореждане с него съобразно Устава и решенията на ОС.

(2) Имуществото на Сдружението може да бъде разходвано единствено за постигане на неговите цели и за осъществяване на дейността му в обществена полза.

## **VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 17** (изм. ОС 15.04.2019 г.) Органите на управление на Сдружението са:

- Общо събрание (ОС)
- Управителен съвет (УС)
- Изпълнителен директор (ИД)

**Чл. 18.** Общото събрание на сдружението е негов върховен колективен орган и се състои от всички редовни членове.

**Чл. 19.** Компетентност на ОС:

1. изменение и допълнение на Устава;
2. приемане на основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
3. приемане на други вътрешни актове, включително и Вътрешен правилник за дейността на Сдружението по предложение на УС;
4. решаване на въпроси, свързани с разпореждането с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях, както и определяне на реда и условията за предоставянето и получаването на заеми, свързани с дейността на Сдружението по предложение на УС;
5. определяне на броя и избиране на членовете на УС и неговия председател;
6. определяне на формата на вътрешния финансов контрол;
7. обсъждане и приемане на отчета за дейността на УС и годишния счетоводен отчет, внесен от УС, както и освобождаване на председателя и членовете му от отговорност;
8. приемане на рамката на годишния бюджет на Сдружението, неотложните изменения в него и одобряване решенията на УС за изразходване на средства извън определените с бюджета;
9. определяне на размера, срока и начина на плащане на имуществените вноски и членския внос;
10. вземане на решение за прекратяване или преобразуване на Сдружението;
11. вземане на решения за откриване и закриване на клонове на Сдружението;

12. вземане на решения за участие в други организации;
13. (изм. ОС 15.04.2019 г.) вземане на решения за приемане на нови редовни членове и вземане на решения за прекратяване на членството, вкл. и за изключване на членове на Сдружението;
14. одобряване на Вътрешните правила за дейността на УС, по предложение на председателя, както и приетите от УС ред и правила за безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението и подпомагането на трети лица;
15. отменяне на решения на други органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
16. вземане на решение за възлагане на свои правомощия на други органи на Сдружението.

**Чл. 20** (1) ОС на Сдружението взема решения на редовни заседания, които се провеждат най-малко веднъж годишно.

- (2) (изм. ОС 15.04.2019 г.) Общото събрание се свиква от УС или по искане на 1/3 от редовните членове на Сдружението. Ако в последния, случай в двуседмичен срок от постъпване на искането, УС не извърши действията по свикването, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
- (3) ОС се свиква чрез писмена покана, съдържаща дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и по чия инициатива се свиква.
- (4) Поканата може да бъде връчена на членовете в офисите им по адрес на управление или на посочен от тях адрес за кореспонденция, срещу подпис на лицето, което я е получило или да бъде изпратена по пощата с обратна разписка, по електронната поща, факс или друг подходящ начин, позволяващ да се удостовери нейното получаване, един месец преди датата на провеждане.

**Чл. 21** ОС е законно, ако на него присъстват или са представени чрез пълномощници най-малко половината от редовните членове на Сдружението. Ако в обявения ден и час не се явят необходимия брой членове, то се провежда един час по-късно при същия дневен ред и на същото място, независимо от това колко редовни членове са се явили.

- Чл. 22** (1) Редовните членовете на Сдружението имат равно право на глас в ОС.
- (2) Гласуването е явно, освен ако събраницето в конкретен случай не реши друго.
  - (3) Редовен член на Сдружението няма право на глас при решаването на въпроси, относящи се до:
    1. него, неговия съпруг(а) или роднина по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен; или по сватовство – до втора степен включително;
    2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
  - (4) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно. Не се допуска преупълномощаване.

**Чл. 23** (1) Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите редовни членове.

(2) Решенията по чл. 19 т. 1 и т. 10 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите редовни членове.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са били включени в предварително приетия и обявен дневен ред.

**Чл. 24** На заседанията на ОС се води протокол, който се подписва от председателстващия събранието и неговия протоколчик, придружен от списък с подписите на присъстващите членове.

**Чл. 25 (1)** Управителният съвет се състои от минимум 3 и максимум 9 члена, които се избират от ОС за срок от 3 (три) години.

(2) (изм. ОС 15.04.2019 г.) Всеки редовен член може да бъде избиран за член на УС.

(3) До избирането на нов УС след изтичането на мандата на стария, той продължава да изпълнява своите функции.

**Чл. 26. (1)** Заседанията на УС се свикват от председателя по негова инициатива или по писмено искане на 1/3 от членовете на УС, в едноседмичен срок преди датата на провеждане на заседанието с покана, в която се съдържа дневния ред. Ако Председателят не свика УС в седмичен срок след искането на 1/3 от членовете, заседание може да се свика от всеки заинтересован член. Заседание може да се свика и по телефон, факс или електронна поща.

(2) В определени случаи УС може да взема и неприсъствени решения, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без възражения и забележки от всички членове на УС.

(3) Заседанието е законно, ако на него присъстват най-малко половината от членовете на УС.

(4) Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите на чл. 27, т. 4, 5, 6 и 11 с мнозинство от всички членове.

**Чл. 27. Компетентност на Управителния съвет:**

1. Осигуряване изпълнението на решенията на ОС и управляване дейността на Сдружението;
2. (изм. ОС 15.04.2019 г.) приемане на асоциирани членове на Сдружението, вкл. и вземане на решение за прекратяването на такова членство, както и предлагане за одобрение и приемане от Общото събрание на редовни членове на Сдружението;
3. разработване, приемане и предлагане за обсъждане и приемане на ОС проект за бюджет, програми, отчети и други;
4. вземане на решения за разходване на средства извън определените с бюджета, които подлежат на утвърждаване на първото следващо заседание на ОС;
5. разпореждане с имуществото на Сдружението при спазване на ограниченията на чл. 19 т. 4 от настоящия Устав;
6. определяне на реда и организиране извършването на дейността на Сдружението, включително и на тази в обществена полза и носи отговорност за това;
7. изготвяне и предлагане на обсъждане и приемане пред ОС отчет за дейността на Сдружението, както и годишен финансов отчет и носи отговорност за това;

8. изготвяне на доклад за дейността на Сдружението, включително и на тази в обществена полза;
9. (изм. ОС 15.04.2019 г.) определяне на необходимостта за назначаване на Изпълнителен директор (ИД), включително и провеждане на конкурс за такъв избор, избиране и освобождаване от длъжност и отговорност на Изпълнителен директор;
10. вземане на решения за формирането на допълнителни консултивни органи, работни групи и други подобни;
11. вземане на решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Сдружението;
12. обсъждане и решаване на всички въпроси по основната и допълнителната стопанска дейност на Сдружението, които са извън компетентността на другите органи на Сдружението;
13. изпълняване на задълженията, предвидени в настоящия Устав.

**Чл. 28. (1) Председателят на Управителния съвет:**

1. свиква и ръководи заседанията на УС;
  2. ръководи и текущо контролира дейността на Сдружението и изпълнението на решенията на ОС и УС;
  3. предлага съответно на ОС и на УС вземане на решения по отмяна на решения на органите на управление, които противоречат на правилата на Устава и действащото в страната законодателство, както и при наличие на нецелесъобразност и несъгласуваност между тези решения;
  4. (изм. ОС 15.04.2019 г.) предлага за гласуване пред УС кандидатурите за асоциирани членове;
  5. представлява сдружението пред трети лица;
  6. съхранява и води документацията на Сдружението, включително и списъка с членовете.
7. (нова ОС 15.04.2019 г.) Сключва и прекратява договор за назначаване в случай на избор на Изпълнителен директор.
- (2) Председателят може да делегира правомощията си за осъществяване на функции на управление да се изпълняват от друг член на УС, когато отсъства

**чл. 28а (нова ОС 15.04.2019 г.) (1) Изпълнителният директор:**

1. има право да извършва всички действия, които са свързани с оперативната дейност на Сдружението, да го представлява заедно и поотделно с Председателя и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.
2. няма право да придобива, отчуждава и да обременява с тежести от името на сдружението недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет и решението е в съответствие с чл. 19, ал. 4.

**(2) Изпълнителният директор:**

1. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното ръководство и управлява имуществото съгласно дадените му правомощия.
2. участва на заседанията на Управителния Съвет бъз право на глас.
3. осигурява изпълнението на решенията на Управителния Съвет.
4. изготвя проект на годишния план за работата на Сдружението.

5. изготвя и внася за разглеждане от управителния съвет годишния бюджет на Сдружението.
6. изготвя и внася за разглеждане от управителния съвет годишен отчет за дейността на Сдружението.
7. утвърждава длъжностната характеристика на служителите на Сдружението.
8. сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Сдружението.

(3) Изпълнителният директор:

1. съгласува с управителния съвет участието на сдружението за сключване на договори и дейности, свързани с изпълнение им.
  2. носи пълна морална, финансова и материална отговорност пред управителния съвет на Сдружението и съгласно законодателството на Р България.
- (4) В случай, че не е избран Изпълнителен директор, неговите функции се изпъняват от Председателя на Управителния съвет.

**Чл. 29** (изм. ОС 15.04.2019 г.) Сдружението се представлява заедно и поотделно от председателя на УС и Изпълнителния директор

## IX ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл. 30** (1) УС взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Сдружението.

(2) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(3) Ликвидаторът няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на:

1. учредителите и настоящите и бивши членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-3 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения

**Чл. 31** (1) Имущество, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на ОС на юридическо лице с нестопанска цел, определено да извърши общественополезна дейност със същата или близка на Сдружението нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината по седалището на прекратеното Сдружение. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение обществено полезна дейност, съгласно чл. 44, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

## X. (нов ОС 15.04.2019.) ВОДЕНЕ НА КНИГИ И ОТЧЕТНОСТ

**Чл. 32 (1)** Като юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност Сдружението е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Веднъж годишно Сдружението изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансият резултат от тях.

(3) Годишният доклад за дейността и годишният финансов отчет на Сдружението са публични и се обявяват в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, към агенция по вписванията.

(4) Сдружението води отчетност съгласно Закона за счетоводството.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 33** Сдружението утвърждава свой печат и символи.

Неуредените в този устав въпроси се подчиняват на режима на разпоредбите в ЗЮЛНЦ.

*Настоящият Устав бе изменен на Общо Събрание, състояло се на 15.04.2019 г.) в град София.*

Заверен от председател на Управителния съвет:



Петранка Филева

